

部門	實習內容	具備條件	實習時程	實習單位及員額	實習地點	實習時數上限
央廣學院	講座、活動及節目企劃撰寫 協辦實體活動 Podcast製作 影像剪輯製作	1.文字：具備基本寫作能力。 2.語文能力；具英文能力聽、說、讀、寫能力尤佳。 3.具影音拍攝、腳本撰寫經驗並熟悉影音剪輯軟體尤佳。	以2個月為一期，並以日為單位。(7、8月)	綜合規劃組 (2位)	央廣臺本部 (臺北市中山區北安路55號)	320小時
新聞部	每日新聞處理、翻譯、採訪技巧、新聞寫作	1.具備基本新聞寫作能力。 2.咬字清晰，對新聞時事有興趣。 3.需熟悉文書編輯軟體，諸Dalet或影音剪輯軟體者尤佳。 4.譯稿實習者，應具有英文基礎。	以2個月為一期，並以日為單位。(7、8月)	國內新聞組 國際新聞組 主播組 網路編輯組 (部門共2位)	央廣臺本部 (臺北市中山區北安路55號)	320小時
公共服務部	每日輿情蒐集、臉書粉絲團每日PO文、參訪接待導覽、公關新聞發稿、活動企劃發想與執行。	1.每日均可出席(皆為全天實習)，以2個月為一期。 2.具熱情及積極學習態度。 3.擅長Office文書作業系統。 4.具影音拍攝、腳本撰寫經驗並熟悉影音剪輯軟體尤佳。 5.英文能力聽、說、讀、寫流利尤佳。	以2個月為一期，並以日為單位。(7、8月)	公關企劃組(2位)	央廣臺本部 (臺北市中山區北安路55號)	320小時
	電臺活動、形象及Podcast節目行銷宣傳規劃執行、圖文/影片製作	1.傳播媒體、行銷管理相關科系尤佳。 2.具圖文設計、影音拍攝企畫剪輯及創意發想經驗尤佳。	以2個月為一期，並以日為單位。(7、8月)	數位行銷組(1位)	央廣臺本部 (臺北市中山區北安路55號)	320小時
	國際訪賓接待、英語書信撰寫、專案企劃書撰寫、認識採購案投標流程及學習相關文件撰寫	1.擅長Office文書作業系統、中英文商業書信撰寫。 2.英語聽說能力佳。	以2個月為一期，並以日為單位。(7、8月)	合作推廣組(1位)	央廣臺本部 (臺北市中山區北安路55號)	320小時
	1.處理聽友郵務、報關單等事宜。 2.協助彙總德、法語測播及直播收聽報告，建立新增短波聽友資料。	1.每日均可出席(皆為全天實習)，以2個月為一期。 2.擅長Office文書作業系統。	以2個月為一期，並以日為單位。(7、8月)	受眾研調組(1位)	央廣臺本部 (臺北市中山區北安路55號)	320小時
	1.協助夏令營活動前置作業及執行 2.協助數位典藏資料上傳國家廣播文物館典藏管理系統 3.文物館導覽解說及錄音室錄音操作 4.文物館臉書粉絲團發文、拍攝行銷短影音 5.臨時交辦任務事項 透過國家廣播文物館暑期實習，除可實際應用學校傳播、行銷課程所學，亦可學習文化場館經營作業流程及博物館五大功能基礎知識，開拓未來職場性向探索。	1.系所學科：大眾傳播相關學系、藝術文化、教育相關科系。 2.電腦技能：熟悉文書編輯軟體(Word/Excel/PowerPoint)、具備Photoshop/Illustrator/Canva軟體操作技能尤佳。 3.專長：擅長攝影紀錄、影片拍攝並熟悉影音剪輯軟體。 4.人格特質：態度積極、協調性佳、喜與人互動、守紀律。	以2個月為一期，並以日為單位。(7、8月)	廣播文資組(1位)	民雄文物館 (嘉義縣民雄鄉民權路50號)	320小時
華語節目部	廣播節目採訪製作技巧、音檔後製剪輯	1.系所學科一新聞、廣電大傳相關科系。 2.語文能力一具台客粵語專長尤佳 3.電腦技能一熟文書編輯軟體(Word/Excel/PowerPoint) 4.人格特質一熱情/喜聯與人互動/守紀律及守時	以1個月為一期，並以日為單位。(7月)	華語節目部(2位)	央廣臺本部 (臺北市中山區北安路55號)	160小時
外語節目部	影音小組：拍攝/剪輯/上字幕處理等 英語節目：節目製作、英語新聞寫作、英語新聞製播、新聞影片過音剪輯、社群媒體管理等	影音小組：熟悉攝影、處理字幕檔、Premiere Pro、Photoshop 英語節目：英語能力中上、有基礎媒體識讀能力	以2個月為一期，並以日為單位。(7、8月)	影音小組(1位) 英語節目(1位)	央廣臺本部 (臺北市中山區北安路55號)	320小時